



De Kuijper
Klus & onderhoud
Algemene Voorwaarden

Inhoudsopgave

Algemene Voorwaarden de Kuijper klus & onderhoud	3
1. Bedrijfsgegevens.....	3
2. Definities.....	3
3. Toepasselijkheid	3
4. Offerte	4
5. Overeenkomst	4
6. Voorrijkosten	4
7. Uitvoering Overeenkomst.....	4
8. Contractduur; uitvoeringstermijn.....	5
9. Betalingsvoorwaarden.....	5
10. Annulering	5
11. Verplichtingen Opdrachtgever	5
12. Complicaties	5
13. Intellectueel eigendomsrecht.....	6
14. Overmacht	6
15. Garantie	6
16. Aansprakelijkheid	6
17. Eigendomsvoorbehoud	7
18. Beleid bij Klachten	7
19. Privacy en gegevens van Opdrachtgever.....	7
20. Niet naleving Algemene Voorwaarden.....	7
21. Forumkeuze	8
22. Wijziging van de Algemene Voorwaarden.....	8
23. Slotbepaling	8

Algemene Voorwaarden de Kuijper klus & onderhoud

In dit document treft u de Algemene Voorwaarden van De Kuijper klus & onderhoud hierna 'Opdrachtnemer' genoemd. In eerste instantie wijst Opdrachtnemer alle Algemene Voorwaarden van andere Partijen van de hand, tenzij dit bij Overeenkomst of in deze Algemene Voorwaarden anders is bepaald. Tevens kunt u geen andere rechten ontleen dan in deze Algemene Voorwaarden weergegeven.

1. Bedrijfsgegevens

Opdrachtnemer is gevestigd aan de **Stadhouderslaan 85 te Montfoort**, postcode **3417 TV**. Opdrachtnemer is ingeschreven bij de **Kamer van Koophandel** onder het nummer **83177213**.

Heeft u vragen over onze Algemene Voorwaarden? Dan kunt u ons via de onderstaande gegevens bereiken:

info@dekuijperonderhoud.nl | 06 51 05 25 59

[Stadhouderslaan 85](#) | [3417 TV](#) | [Montfoort](#)

[KvK Nr. 83177213](#) | [Btw Nr. NL003792919B42](#)

2. Definities

- **Algemene voorwaarden:** voorwaarden zoals bedoeld in dit document;
- **Dag:** kalenderdag;
- **Dienst:** dienst zoals aangeboden door Opdrachtnemer en besloten wordt bij Overeenkomst;
- **Digitale inhoud:** gegevens die in digitale vorm geproduceerd en geleverd worden;
- **Opdrachtnemer:** dienstverlener zoals weergegeven in **artikel 1**;
- **Opdrachtgever:** de Opdrachtgever is degene die betaalt of het initiatief neemt voor een bouwwerk;
Consument: ieder natuurlijk persoon welke een Dienst afneemt van Opdrachtnemer, onder natuurlijk persoon wordt tevens verstaan: *'eenieder die niet een Dienst afneemt handelend vanuit beroep of bedrijf'*;
- **Overeenkomst:** iedere Overeenkomst die, ongeacht op welke manier, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt;
- **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever tezamen genoemd, Verkoper en Opdrachtgever tezamen genoemd;
- **Schriftelijke communicatie:** alle communicatie die niet verbaal plaatsvindt, dus digitale communicatie geldt ook onder deze formulering.

3. Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer zijn van toepassing op iedere Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Algemene Voorwaarden van iedere andere Partij worden in beginsel van de hand gewezen. Enkel wanneer door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk aldus is overeengekomen, zijn de Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer niet van toepassing.
2. Indien er op enige wijze wordt afgeweken van één of meerdere bepalingen uit deze Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen hun gelding houden.
3. Schriftelijk overeengekomen wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden gelden slechts voor de bij die specifieke Overeenkomst bepaalde gevallen.

4. De Algemene Voorwaarden behoeven na de eerste keer aanvaard te zijn niet steeds opnieuw uitdrukkelijk te worden overeengekomen, maar worden geacht stilzwijgend te zijn aanvaard. Dit geldt voor alle verdere Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

4. Offerte

1. Opdrachtnemer doet een aanbod op de website.
2. Het door de Opdrachtnemer gemaakte aanbod is opgesteld aan de hand van informatie die door Opdrachtgever zijn verstrekt.
3. Al Opdrachtnemers aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.
4. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 Dagen, tenzij anders aangegeven.
5. Het uurtarief van Opdrachtnemer staat op 46,00 euro. Tenzij anders is aangegeven
6. Prijsopgave die in de offerte wordt benoemd is een richtprijs, de prijs kan nog gewijzigd worden.
7. Als prijs voor de te leveren Diensten geldt de prijs als vermeld op de offerte van Opdrachtnemer dan wel het aanbod van Opdrachtnemer.
8. Prijsopgave gedaan zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
9. Bij een bedrag hoger dan 4500,- euro exclusief BTW zal er een aanbetaling van 30% betaald moeten worden. Dit bedrag zal binnen 7 dagen voor de start-werkzaamheden voldaan moeten worden.

5. Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding (artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek). De Overeenkomst kan louter *schriftelijk* tot stand komen.
2. Pas na schriftelijk akkoord tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zal Opdrachtnemer overgaan tot uitvoering van de Overeenkomst.
3. Een bevestiging van de Overeenkomst wordt altijd via de mail verstuurd.
4. Wijzigingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst zijn niet mogelijk. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wil wijzigen dient er een nieuwe Overeenkomst tot stand te komen.
5. Beoordeling van de vraag of Opdrachtnemer te kort is geschoten in de nakoming van een of meer verbintenissen (uit de Overeenkomst) is aan Opdrachtnemer. Alle werkzaamheden worden immers verricht op basis van door Opdrachtgever verstrekte gegevens.

6. Voorrijkosten

Opdrachtnemer rekent voorrijkosten vanaf vestigingsadres van Opdrachtnemer. De voorrijkosten worden in de offerte apart benoemd. Tenzij anders is aangegeven.

7. Uitvoering Overeenkomst

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat een geleverde Dienst beantwoordt aan de Overeenkomst. De beoordeling of de door Opdrachtnemer geleverde Diensten voldoen aan de Overeenkomst is aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit met de gegeven informatie van Opdrachtgever.
3. Wanneer Opdrachtgever ontevreden is over de geleverde werkzaamheden door Opdrachtnemer, kan Opdrachtgever geen aanspraak maken op terugbetaling van het betaalde bedrag voor de werkzaamheden. Werkzaamheden worden door Opdrachtnemer immers altijd verricht op basis van verstrekte gegevens.



4. Geringe afwijkingen in kwaliteit, kleur, hardheid, dikte, afmeting, etc., geven geen reden tot afkeuring. Uitgangspunt bij de beoordeling van de kwaliteit van zaken is de gangbare handelskwaliteit.
5. Opdrachtnemer zal bij uitvoering van de Overeenkomst altijd zorgvuldigheid in acht nemen.

8. Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever uitdrukkelijk anders overeenkomen.
2. Indien binnen de Overeenkomst een termijn is overeengekomen, is dit nimmer een fatale termijn. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer een redelijke termijn te geven om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen de Overeenkomst alsnog naar behoren uit te voeren.

9. Betalingsvoorwaarden

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen hanteert Opdrachtnemer een betalingstermijn van 14 en/of 30 Dagen na factuurdatum waarbinnen betaling van de Opdrachtgever moet zijn binnengekomen op het aangegeven rekeningnummer.
2. Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn van 14 en/of 30 Dagen na factuurdatum, wordt er een betalingsherinnering gestuurd.
3. Zolang de Opdrachtgever in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever. Onder de kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

10. Annulering

1. Opdrachtgever kan te allen tijde de Overeenkomst schriftelijk opzeggen. Wanneer Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt, heeft Opdrachtnemer het recht om gemaakte kosten in rekening te brengen. Opdrachtgever wordt hier schriftelijk van op de hoogte gesteld.
2. Annulering door Opdrachtnemer is in uitzonderlijke gevallen mogelijk, denk daarbij aan overmacht, bijvoorbeeld doordat er sprake is van slecht weer of een spoedklus. In dat geval zal Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een nieuwe datum/tijd afspreken voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer hiervoor een redelijke termijn te geven.

11. Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen én voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.
2. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Opdrachtnemer zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat wanneer Opdrachtnemer niet aanwezig is, Opdrachtgever de materialen en eventuele andere spullen van Opdrachtnemer in dezelfde staat laat staan zoals Opdrachtnemer ze heeft achtergelaten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat wanneer Opdrachtgever de spullen niet in dezelfde staat heeft laten staan.

12. Complicaties

1. Wanneer zich complicaties voordoen, doet Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Opdrachtgever.
2. Indien de complicatie tot gevolg heeft, dat het werk niet en/of niet veilig door kan gaan, zal Opdrachtnemer het werk onderbreken.



3. Wanneer de complicatie onmiddellijk handelen vereist zal Opdrachtnemer ingrijpen, ook in het geval dat de Opdrachtgever niet te bereiken is.
4. Eventuele extra kosten, die Opdrachtnemer moet maken in verband met een complicatie, die onmiddellijk handelen vereist en die redelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de Opdrachtgever worden vergoed.

13. Intellectueel eigendomsrecht

1. Alle door Opdrachtnemer geplaatste afbeeldingen, teksten, video's of geluidsmaterialen op de website zijn eigendom van Opdrachtnemer.
2. Op grond van de auteurswet is het niet toegestaan om deze werken te distribueren of verveelvoudigen zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Indien een werk wordt gedistribueerd of verveelvoudigd zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming, gebeurt dit op straffe van een boete ter hoogte van de gederfde winst/geleden financiële schade.

14. Overmacht

1. Voor schade als gevolg van omstandigheden die voor Opdrachtnemer ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst niet waren te voorzien is Opdrachtnemer niet aansprakelijk. Als zodanige omstandigheden worden onder meer aangemerkt: gebrek aan grondstoffen, fabrieksstoring van welke aard dan ook, werkstaking, uitsluiting van of gebrek aan werknemers, quarantaine, epidemieën, pandemieën, natuurrampen, mobilisatie, staat van beleg, staat van oorlog of oorlog, verkeersstremming bij spoorwegen of gebrek aan vervoersmiddelen, verkeersblokkades, ziekte ongeacht de reden of oorzaak daarvan of andere onvoorziene omstandigheden die niet bekend waren bij het aangaan van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om in geval van overmacht de nakoming van de Overeenkomst op te schorten dan wel te ontbinden. Hierbij ontstaat geen recht op de teruggave van gelden.
3. Indien Opdrachtnemer een tijdelijk opgeschort deel van de Overeenkomst later toch uitvoert, is Opdrachtgever zonder enige vorm van korting de gehele overeengekomen tegenprestatie verschuldigd.

15. Garantie

1. Opdrachtnemer garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag getreden gebreken gedurende een termijn van drie maanden vanaf de oplevering kosteloos worden verholpen, tenzij het aantoonbaar is, dat de gebreken geen gevolg zijn van het werk.
2. De gebreken als bedoeld in artikel 15.1 zijn gebreken, die niet eerder dan het moment van ontdekking door de opdrachtgever onderkend hadden kunnen worden en door hem zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan Opdrachtnemer zijn meegedeeld.

16. Aansprakelijkheid

1. Iedere, zowel contractuele als buitencontractuele, aansprakelijkheid (behoudens aansprakelijkheid als gevolg van opzet of grove schuld) van Opdrachtnemer en - indien deze zich mocht voordoen haar bestuurders en werknemers, is beperkt tot het bedrag dat betaald is ten tijde van aanschaf van het Product.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn is deze aansprakelijkheid beperkt tot het in de beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer bepaalde bedrag.



de Kuijper

klus & onderhoud

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

6. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.
8. In geen geval is Opdrachtnemer aansprakelijk voor gegeven garanties en zekerheden door derden of (personeel van) Opdrachtnemer.
9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

17. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle door Opdrachtnemer te leveren en geleverde zaken blijven eigendom totdat Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.
2. Niet verwerkte materialen van Opdrachtnemer blijven in eigendom van Opdrachtnemer.

18. Beleid bij Klachten

1. Opdrachtgever dient enige vorm van klachten of opmerkingen binnen een redelijke termijn, na ontdekking van een gebrekkig product te melden. De termijn voor melding is in ieder geval 7 Dagen na ontdekking van het gebrek. Hierbij geldt dat de termijn begint te lopen vanaf het moment dat Opdrachtgever het gebrek ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken.
2. Opdrachtnemer zal na bekendmaking van de klacht zo snel mogelijk contact opnemen, maar uiterlijk met 5 werkdagen, om de klacht en verder te ondernemen stappen te bespreken.
3. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer altijd de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Per gebrek wordt tussen Partijen een redelijke termijn vastgesteld. Indien een melding bestaat uit meerdere gebreken, wordt per gebrek een passend termijn voor herstel bepaald.
4. Beoordeling van de vorm van werkzaamheden welke verricht worden voor het herstel van het gebrek is altijd aan de zijde van Opdrachtnemer.

19. Privacy en gegevens van Opdrachtgever

Opdrachtnemer conformeert zich te allen tijde aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of hieraan verwante wet- en regelgeving. Zie ons privacybeleid voor meer informatie.

20. Niet naleving Algemene Voorwaarden

Indien Opdrachtgever zich niet conformeert aan hetgeen bepaald in deze Algemene Voorwaarden, heeft Opdrachtnemer het recht om te weigeren verdere Diensten voor Opdrachtgever uit te voeren.

De rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (kamer civiele zaken/kanton) is bevoegd om kennis te nemen van geschillen. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt het Nederlands recht van toepassing verklaard.

22. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Rekening houdend met de mogelijke evoluties van de website en de werkwijze van Opdrachtnemer, behoudt Opdrachtnemer zich de mogelijkheid voor om onderhavige Algemene Voorwaarden op elk moment aan te passen of te wijzigen. In dat geval worden de nieuwe Algemene Voorwaarden door wijziging aan de Opdrachtgever medegedeeld en gelden ze op elke Overeenkomst die na de wijziging wordt gerealiseerd.

23. Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal de Overeenkomst in het licht van deze Algemene Voorwaarden en naar redelijkheid en billijkheid worden uitgelegd.

Heeft u vragen met betrekking tot onze Algemene Voorwaarden? Neem dan gerust contact op via het onderstaande e-mailadres!

info@dekuijperonderhoud.nl | 06 51 05 25 59
Stadhouderslaan 86 | 3417 TV | Montfoort
KvK Nr. 83177213 | Btw Nr. NL003792919B42

Versie 2021